



ประกาศเทศบาลตำบลสุเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลสุเทพ ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลสุเทพ เพื่อออกสำรวจข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย และทำการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในเขตเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างสำรวจและบันทึกข้อมูลภาคสนาม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. คัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดิน
 ๒. ติดต่อกับเจ้าของทรัพย์สินเพื่อทำความเข้าใจและขอข้อมูล
 ๓. สัมภาษณ์และกรอกแบบสำรวจต่างๆ (ผท.๑ , ผท.๒ , ผท.๓)
 ๔. วัดขนาดโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย และเนื้อที่ที่ดิน
 ๕. จัดทำผังโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างลงกระดาษโรเนียว
 ๖. การกำหนดตำแหน่งโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ลงแผนที่แม่บท
 ๗. บันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)
 ๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองคลัง
- โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้ควบคุมงาน และรายงานสรุปผลปริมาณงานประจำเดือน

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ได้รับอัตราค่าจ้างรายวัน วันละไม่เกิน ๓๕๐ บาท

๒. การปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติผู้รับจ้าง ดังนี้

- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช.หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
- มีบุคลิกภาพ สุภาพเรียบร้อย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลูกจ้างสำรวจและบันทึกข้อมูลภาคสนาม

- คัดลอกรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินแต่ละแปลงภายในเขตเทศบาลตำบลสุเทพ ตามแบบสำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน (ผท.๑) ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล เจ้าของที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิ์ต่างๆ เช่น โฉนด โฉนดตราจองน.ส.๓ จำนวนเนื้อที่ (ไร่ งาน วา)

- ออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลสุเทพ ตามแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน โรงเรือน และป่า (ผ.ท๑,๒,๓)
- ปรับข้อมูลจากการเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป่า (ผท.๑,๒,๓) ในแต่ละวัน โดยต้องมีแผนผัง พร้อมภาพถ่ายประกอบของทุกแปลงที่ดิน อาคารและป่า ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำส่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำทุกวันปฏิบัติงาน
- บันทึกข้อมูลทรัพย์สินที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๒ อาคารร้านค้าชุมชน หมู่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาใบรับรองการศึกษา
- (๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ

๕. วิธีการคัดเลือก

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลสุเทพ

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลตำบลสุเทพ

๗. การรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มทำงาน ณ กองคลัง เทศบาลตำบลสุเทพ (ชั้น ๑) ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑



(นายชนะ แสนใจ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ