



ประกาศเทศบาลตำบลสุเทพ

เรื่อง การปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ตามมติที่ประชุม คณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 และมาตรา 52 หมวด 5 และหมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนนั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลสุเทพ ได้ดำเนินการ ปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ให้ สนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาวินิจฉัย สั่งการต่อไป รายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(นายทวีพงษ์ หินคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ

**ระยะเวลาการปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
เทศบาลตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่**

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาหลังการปรับ
			ตามที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	ลดขั้นตอนการให้บริการ
1.	สำนักปลัดฯ			
	บริการน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค	1. เขียนคำร้องขอรับบริการ	1 วัน	2 ชั่วโมง/ราย
		2. รับคำร้อง		
		3. พิจารณานุมัติ		
2.	กองคลัง			
	1.การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1. ยื่นแบบฯพร้อมเอกสาร	10 นาที	5 นาที
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		3. ประเมินภาษี		
		4. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
	2.การจัดเก็บภาษีป้าย	1. ยื่นแบบฯพร้อมเอกสาร	10 นาที	5 นาที
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		3. ประเมินภาษี		
		4. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
	3.การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	1. ยื่นแบบฯพร้อมเอกสาร	8 นาที	5 นาที
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		3. ประเมินภาษี		
		4. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาหลังการปรับ
			ตามที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	ลดขั้นตอนการให้บริการ
3.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	1. การยื่นขออนุญาตใช้เสียง	1. ยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร,พิจารณาคำขอ	3 วัน	1 - 3 วัน
		2.เสนอเพื่อพิจารณา		
		3. แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม		
	2.การขอรับใบอนุญาต/ขอต่อใบอนุญาต	1. ยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร,พิจารณาคำขอ	30 วัน	20 วัน
	ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	2. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้าน สุขลักษณะ		
		3.แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม		
		4.เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต		
	3.การขอรับใบอนุญาต/ขอต่อใบอนุญาต	1. ยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร,พิจารณาคำขอ	30 วัน	20 วัน
	ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	2. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจประเมิน		
		3. แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม		
		4. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต		

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาหลังการปรับ
			ตามที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	ลดขั้นตอนการให้บริการ
	4. การยื่นขอรับใบรับรองกลางแจ้ง/ขอต่อ	1. ยื่นคำขอฯพร้อมแนบเอกสาร	7 วัน	7 วัน
	ใบรับรองกลางแจ้ง ประกอบกิจการสถานที่	และตรวจสอบเอกสาร,พิจารณาคำขอ		
	จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	2. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้าน		
	(ขนาดพื้นที่ต่ำกว่า 200 ตรม.)	สุขลักษณะ		
		3.แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม		
		4.เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต		
	5. การยื่นขอรับใบรับรองกลางแจ้ง/ขอต่อ	1. ยื่นคำขอฯพร้อมแนบเอกสาร	30 วัน	20 วัน
	ใบรับรองกลางแจ้ง ประกอบกิจการสถานที่	และตรวจสอบเอกสาร,พิจารณาคำขอ		
	จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	2. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้าน		
	(ขนาดพื้นที่ 200 ตรม.ขึ้นไป)	สุขลักษณะ		
		3.แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม		
		4.เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต		
	6. การยื่นขอรับใบอนุญาต/ขอต่อใบอนุญาต	1. ยื่นคำขอฯพร้อมแนบเอกสาร	30 วัน	20 วัน
	ประกอบกิจการจัดตั้งตลาด	และตรวจสอบเอกสาร,พิจารณาคำขอ		
		2. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้าน		
		สุขลักษณะ		
		3.แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม		
		4.เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต		

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาหลังการปรับ
			ตามที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	ลดขั้นตอนการให้บริการ
4.	กองสวัสดิการสังคม			
	1. การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ	1. ตรวจสอบคุณสมบัติ	30 วัน	22 วัน
	ผู้สูงอายุและผู้พิการ	2. จัดทำบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์		
		3. พิจารณาอนุมัติรายชื่อ		
		4. เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์		
	2. การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ	1.ยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสาร	20 วัน	10 วัน
	ผู้ป่วยเอดส์และผู้ได้รับผลกระทบ	2. พนักงานท้องถิ่นตรวจสอบคุณสมบัติ		
		3. จัดทำบัญชีรายชื่อเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ		
		4. เบิกจ่าย		
5.	กองช่าง			
	1. การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง หรือ	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง	45 วัน	ไม่เกิน 7 วัน
	รื้อถอนอาคารบ้านพักอาศัย อาคารที่ไม่เข้า	2. ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร		
	ข่ายวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม	3.ตรวจข้อกำหนดต่างๆที่กำหนดใน พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522		
	กรรมควบคุม	4. พิจารณาออกใบอนุญาต ก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร		
	1. การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง หรือ	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง	45 วัน	ไม่เกิน 11 วัน
	รื้อถอนอาคารบ้านพักอาศัย อาคารที่เข้า	2. ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร		
	ข่ายวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม	3.ตรวจข้อกำหนดต่างๆที่กำหนดใน พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522		
	กรรมควบคุม	4. พิจารณาออกใบอนุญาต ก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร		