



ประกาศเทศบาลตำบลสุเทพ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานโครงการสำรวจผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี ค่าธรรมเนียม
ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ด้วย เทศบาลตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัคร บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานตาม โครงการสำรวจผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี ค่าธรรมเนียม ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนามผู้เข้าข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในเขตเทศบาลตำบลสุเทพ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 – 31 มกราคม 2553) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานตามโครงการฯ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1. พนักงานสำรวจภาษี

- | | | | |
|---------------------------|-------|---|-------|
| 1. หัวหน้าชุดสำรวจภาคสนาม | จำนวน | 4 | อัตรา |
| 2. พนักงานสำรวจภาคสนาม | จำนวน | 4 | อัตรา |

2. พนักงานสำรวจค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535

- | | | | |
|---------------------------|-------|---|-------|
| 1. หัวหน้าชุดสำรวจภาคสนาม | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 2. พนักงานสำรวจภาคสนาม | จำนวน | 2 | อัตรา |

3. พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์

	จำนวน	2	อัตรา
--	-------	---	-------

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/8) ไม่เป็นผู้...

8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) พนักงานสำรวจภาษี

1.1) หัวหน้าชุดสำรวจภาคสนาม

- เพศชาย / หญิง
- มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง

ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ

1.2) พนักงานสำรวจภาคสนาม

- เพศชาย / หญิง
- มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างโยธา

ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ

2) พนักงานสำรวจค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ

2.1) หัวหน้าชุดสำรวจภาคสนาม

- เพศชาย / หญิง
- มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง สาธารณสุขศาสตร์

วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม
วิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.2) พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- เพศชาย / หญิง
- มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) หรือ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการสาธารณสุข โภชนาการ
หมายเหตุ ตำแหน่งที่ 1) - 2) หากมียานพาหนะ (รถจักรยานยนต์) เป็นของตนเอง จะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ

3) พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์

- เพศชาย / หญิง
- มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1) พนักงานสำรวจภาษี

3.1.1) หัวหน้าชุดสำรวจ

ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามผู้เข้าข่ายต้องเสียภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแก่พนักงานสำรวจภาคสนาม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.1.2) พนักงานสำรวจภาคสนาม

ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามผู้เข้าข่ายต้องเสียภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ช่วยหัวหน้าชุดติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าของทรัพย์สิน สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน หากจำเป็นอาจขอตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะทำได้ และบันทึกรายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้าชุด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2) พนักงานสำรวจค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ

3.2.1) หัวหน้าชุดสำรวจภาคสนาม

ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ผู้เข้าข่าย ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตาม พ .ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแก่พนักงานสำรวจ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2) พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามผู้เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ช่วยหัวหน้าชุดสำรวจปฏิบัติงานสำรวจ บันทึกรายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.3) พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์

ประมวลผลข้อมูลภาคสนามที่จัดเก็บได้ และ นำเข้าสู่ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 4) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบสุทธิ, ประกาศนียบัตร, ใบ ร.บ. ที่ระบุสาขา ตามคุณสมบัติที่กำหนดเฉพาะตำแหน่ง) | จำนวน | 1 ฉบับ |

/5) สำเนาใบ...

- 5) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.9) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่าน จำนวน 1 ฉบับ
การตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด.43) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน
- 6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป

5. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสุเทพ เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ถนนคั่นคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

วันที่ 14 ตุลาคม 2552 ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลสุเทพ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัคร และหลักฐานที่ยื่นสมัคร และประกาศทาง www.suthep.go.th

7. วันประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วันที่ 22 ตุลาคม 2552 ณ เทศบาลตำบลสุเทพ และประกาศทาง www.suthep.go.th

8. วันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

วันที่ 26 ตุลาคม 2552 ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสุเทพ ชั้น 3

9. วันประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 28 ตุลาคม 2552 ณ เทศบาลตำบลสุเทพ และประกาศทาง www.suthep.go.th

10. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 – 31 มกราคม 2553 (3 เดือน)

11. เกณฑ์การตัดสิน ผู้สมัครที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. วิธีการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกตำแหน่งจะต้องผ่านการสอบ ดังนี้

12.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

12.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

12.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

13. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลสุเทพ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สมัครที่สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความสามารถทั่วไป เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และเทศบาลตำบลสุเทพ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี

15. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

เทศบาลตำบลสุเทพ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 - 31 มกราคม 2553 (ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

	ได้รับค่าจ้างเดือนละ
(1) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	5,760 บาท
(2) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	6,470 บาท
(3) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	7,100 บาท
(4) คุณสมบัติปริญญาตรี	7,940 บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2552



(นายทวีพงษ์ หินคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ