|  |
| --- |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |
|   | **งานบริหารทั่วไป** | **รวม** | **16,636,900** | **บาท** |
|   |   | **งบบุคลากร** | **รวม** | **9,764,400** | **บาท** |
|   |   |   | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | **รวม** | **3,072,000** | **บาท** |
|   |   |   | **เงินเดือนนายก/รองนายก** | **จำนวน** | **756,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้(1)  เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 30,000 บาท(2)  รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 16,500 บาท (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** | **จำนวน** | **240,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้(1)  ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ 8,000 บาท(2)  ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 6,000 บาท (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** | **จำนวน** | **240,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้(1)  ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 8,000 บาท(2)  ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ6,000 บาท (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี** | **จำนวน** | **216,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้(1)  ค่าตอบแทนเลขานุการ อัตราเดือนละ 10,500 บาท(2)  ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,500 บาท(สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **จำนวน** | **1,620,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  ดังนี้(1)  ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 16,500 บาท(2)  ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 13,500 บาท(3)  ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา อัตราเดือนละ10,500 บาท (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **6,692,400** | **บาท** |
|   |   |   | **เงินเดือนพนักงาน** | **จำนวน** | **4,598,520** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | **จำนวน** | **285,600** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น และพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** | **321,600** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าจ้างลูกจ้างประจำ** | **จำนวน** | **214,560** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **1,104,120** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **168,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **6,513,800** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **577,800** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **จำนวน** | **235,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | (1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงาน เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ (สำนักปลัด) | จำนวน | 15,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | (2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560 ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสุเทพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. พ.ศ. 2558 (สำนักปลัด) | จำนวน | 200,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | (3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด และตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (สำนักปลัด) | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   | **ค่าเบี้ยประชุม** | **จำนวน** | **15,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุม ที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้(สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าเช่าบ้าน** | **จำนวน** | **286,800** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | **จำนวน** | **31,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **2,576,000** | **บาท** |
|   |   |   | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | **จำนวน** | **276,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | (1) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักฟอกค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (สำนักปลัด) | จำนวน | 100,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | (2)  ค่าใช้จ่ายในการเช่าวงจรรับ-ส่งข้อมูลงานทะเบียนราษฎร์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าวงจรรับ-ส่งข้อมูลงานทะเบียนราษฎร์ ของงานทะเบียนราษฎร์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสุเทพ (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 311 ลำดับที่ 2 | จำนวน | 32,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | (3)  ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลทะเบียนราษฎร์   เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ของงานทะเบียนราษฎร์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสุเทพ (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 311 ลำดับที่ 1 | จำนวน | 144,000 | บาท |
|   |   |   | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | **จำนวน** | **480,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | (1)  ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการฯลฯ ซึ่งจำเป็น ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (สำนักปลัด) | จำนวน | 200,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | (2)  ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือการประชุมตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองในการประชุม (สำนักปลัด) | จำนวน | 80,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | (3)  ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพร ผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ธูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการ พิธีการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)  | จำนวน | 200,000 | บาท |
|   |   |   | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** |  |  |  |
|   |   |   |   | **ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายกรณีเกิดอุบัติเหตุกับเทศบาลตำบลสุเทพ และกรณีบุคลากรของเทศบาลตำบล สุเทพก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าฤชา ฯลฯ(สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัด ตามระเบียบฯ กำหนด(สำนักปลัด)  |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเลือกตั้ง** | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำหรับเตรียมการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด และการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 49 ลำดับที่ 1 |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา** | **จำนวน** | **70,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัด (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   |   | **โครงการตามนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด** | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด เช่น กิจกรรมรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน กิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 315ลำดับที่ 10 |   |   |   |
|   |   |   |   | **โครงการเทศบาลเคลื่อนที่** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมเทศบาลเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน และใกล้ชิดกับประชาชนโดยออกหน่วยเคลื่อนที่ตามหมู่บ้านต่างๆ ได้รับบริการขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งรับเรื่องร้องทุกข์ ให้คำแนะนำและได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาพแท้จริงของหมู่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561–2564) หน้า 319 ลำดับที่ 13 |   |   |   |
|   |   |   |   | **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างรายวันตามโครงการฯ สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร** | **จำนวน** | **500,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ให้แก่พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร เช่น อบรมการบริหารองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การอบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นต้น พร้อมทัศนศึกษา ดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 317 ลำดับที่ 11   |   |   |   |
|   |   |   |   | **โครงการสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสุเทพพบประชาชน** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และบทบาทของสมาชิกสภา โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 320ลำดับที่ 14 |   |   |   |
|   |   |   |   | **โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสุเทพ** | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติ มิชอบ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าป้าย ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561–2564) หน้า 318 ลำดับที่ 12 |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | **จำนวน** | **800,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศฯลฯ รวมถึงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องทำงาน ห้องประชุม รั้ว ถนนและบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม (กองคลัง) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **1,450,000** | **บาท** |
|   |   |   | **วัสดุสำนักงาน** | **จำนวน** | **250,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หนังสือพิมพ์ หนังสือเอกสาร วารสาร เป็นต้น แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ(สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อแบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระจก ไส้กรอง ฯลฯ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสุเทพ (กองคลัง) |   |   |   |
|   |   |   | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | **จำนวน** | **900,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลน้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกลเครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสุเทพ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **วัสดุการเกษตร** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุการเกษตรใช้ในกิจการงานเกษตร และปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงาน ฯลฯ เช่น วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เคมีภัณฑ์ทางการเกษตร ไม้ดอกไม้ประดับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์เมนบอร์ด ฯลฯ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **วัสดุอื่น** | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส เครื่องใช้สำหรับพิธีการทางศาสนา ฯลฯ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **1,910,000** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าไฟฟ้า** | **จำนวน** | **1,100,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาลตำบล สุเทพให้การสนับสนุน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** | **จำนวน** | **300,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาลตำบลสุเทพให้การสนับสนุน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าบริการโทรศัพท์** | **จำนวน** | **250,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลรวมถึงค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาลประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ  (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าบริการไปรษณีย์** | **จำนวน** | **110,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร เช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล (สำนักปลัด) |   |  |  |
|   |   |   | **ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกการใช้บริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|   |   | **งบลงทุน** | **รวม** | **318,700** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **318,700** | **บาท** |
|   |   |   | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  |  |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงเตี้ย** | **จำนวน** | **4,200** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงเตี้ย จำนวน 3 ตัว ตัวละ1,400 บาท มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ เป็นแบบพนักพิงเตี้ย บุฟองน้ำ มีโช้ค มีที่วางแขน และเป็นแบบขาเหล็ก สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า 359 ลำดับที่ 17 |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น** | **จำนวน** | **14,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ 14,000 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนมีนาคม 2560 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 62 ลำดับที่ 1 |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต** | **จำนวน** | **12,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 3 ตัว ตัวละ4,000 บาท มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 ฟุต สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 62 ลำดับที่ 4 |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)** | **จำนวน** | **160,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จำนวน 15 เครื่อง เครื่องละ20,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ ระบบ ปฏิบัติการ ios10 หน่วยความจำภายใน 32 GB พร้อมอุปกรณ์ และเครื่องละ10,000 บาท จำนวน 14 เครื่อง มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ระบบ ปฏิบัติการ android 7.0 หน่วยความจำภายใน 32 GB พร้อมอุปกรณ์สำหรับคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการใช้ในการติดต่อราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม2553 ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 80 ลำดับที่ 122 |   |   |   |
|   |   |   | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** |  |  |  |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)** | **จำนวน** | **48,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 ชุด ชุดละ 16,000 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 361 ลำดับที่ 33 |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** | **จำนวน** | **23,100** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 7,700 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 361 ลำดับที่ 34 |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์** | **จำนวน** | **29,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแสกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ 29,000 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 63 ลำดับที่ 5 |   |   |   |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA** | **จำนวน** | **17,400** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 5,800บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 361 ลำดับที่ 35 |   |   |   |
|   |   |   | **ครุภัณฑ์อื่น** |  |  |  |
|   |   |   |   | **ค่าจัดซื้อชุดโซฟา** | **จำนวน** | **11,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน 2 ชุด ชุดละ 5,500 บาท มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ มีโซฟายาว 1 ตัว เดี่ยว 2 ตัว โต๊ะกลาง 1 ตัว เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 63 ลำดับที่ 6 |   |   |   |
|   |   | **งบรายจ่ายอื่น** | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|   |   |   | **รายจ่ายอื่น** | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|   |   |   | **รายจ่ายอื่น** | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลสุเทพ ตามมติการประเมินที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 313 ลำดับที่ 8 |  |  |  |