**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานวางแผนสถิติและวิชาการ** | **รวม** | **5,546,980** | **บาท** |
|  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **3,013,980** | **บาท** |
|  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **3,013,980** | **บาท** |
|  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | **จำนวน** | **2,138,760** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** | **18,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **822,960** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **34,260** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน(สำนักปลัด) |   |   |   |
|  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **1,946,000** | **บาท** |
|  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **156,000** | **บาท** |
|  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | **จำนวน** | **114,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | **จำนวน** | **12,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **1,700,000** | **บาท** |
|  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจ้างเหมาบริการ** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือและเข้าปก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา** | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าประชาสัมพันธ์และเผยแพร่** | **จำนวน** | **450,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เช่นวารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ การจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ วีดีทัศน์การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด) บรรจุในบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561–2564) หน้า 314 ลำดับที่ 9 |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนา เทศบัญญัติ และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา** | **จำนวน** | **210,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนแผนพัฒนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) บรรจุในบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 322 ลำดับที่ 16 |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการนักสื่อความหมายท้องถิ่น** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดอบรมนักสื่อความหมายท้องถิ่น โดยการคัดเลือกจากเยาวชนหรือผู้สนใจเข้ารับการอบรมเพื่ออนุรักษ์การท่องเที่ยว รวมทั้งประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลสุเทพ มีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 37 ลำดับที่ 1 |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการฝึกอบรมส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนทั่วไปในตำบลสุเทพได้รู้สิทธิและหน้าที่พลเมือง โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 50 ลำดับที่ 3 |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเชิงอนุรักษ์ และเชิงวัฒนธรรม** | **จำนวน** | **400,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม, ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แผนที่ เส้นทางการท่องเที่ยว, สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตำบล,แหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเครือข่ายโฮมสเตย์ และบริหารจัดการโปรแกรมการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด) บรรจุในบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561–2564) หน้า 193 ลำดับที่ 2 |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แหล่งอารยธรรมโบราณสถานและวิถีล้านนาในเขตเทศบาลตำบลสุเทพ** | **จำนวน** | **400,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้แหล่ง อารยธรรมโบราณสถานและวิถีล้านนาในเขตเทศบาลตำบลสุเทพ เพื่อจัดระบบองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม และเป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ให้กับชุมชนและกิจกรรมอื่นๆ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดทำหนังสือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด) บรรจุในบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 หน้า 129 ลำดับที่ 2 |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการอบรมนักเรียนสีขาวโตไปไม่โกง** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมนักเรียนสีขาวโตไปไม่โกง สำหรับเยาวชน นักเรียนระดับประถมศึกษา โดยจัดกิจกรรมให้กับเด็กในทุกรูปแบบรวมกับโรงเรียนและสถานีตำรวจภูพิงค์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการรักความถูกต้องและมีความกล้าหาญทางจริยธรรมสร้างค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชั่นและการโกงทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่นได้ผลดีที่สุด โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัดตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 306 ลำดับที่ 29 |   |   |   |
|  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **90,000** | **บาท** |
|  |  | **วัสดุสำนักงาน** | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแฟ้ม ตรายางสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ฯลฯ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลตลับผงหมึกเมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (สำนักปลัด) |   |   |   |
|  | **งบลงทุน** | **รวม** | **187,000** | **บาท** |
|  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **187,000** | **บาท** |
|  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงเตี้ย** | **จำนวน** | **1,600** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงเตี้ย จำนวน 1 ตัว ตัวละ1,600 บาท มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ เป็นแบบพนักพิงเตี้ยบุฟองน้ำ มีโช้ค มีที่วางแขน และเป็นแบบขาเหล็ก สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า 359 ลำดับที่ 17 |   |   |   |
|  |  | **ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า** | **จำนวน** | **27,500** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 27,500 บาท มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ ขนาด 3 กิโลวัตต์ เป็นเครื่องยนต์เบนซิน สำหรับใช้งานประชาสัมพันธ์ รายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนมกราคม 2561 (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 หน้า 145 ลำดับที่ 2 |   |   |   |
|  |  | **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อบอร์ดแสดงแผนที่** | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดแสดงแผนที่หมู่บ้าน จำนวน 10 จุด จุดละ 15,000 บาท มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้- หลังคาโค้ง แผ่นโพลีคาร์บอเนท ขนาด 0.35X1.9 เมตร หนา 6 มม.-โครงหลังคาโค้งทำจากท่อแสตนเลสขนาด 3/4 นิ้ว-เสาท่อแสตนเลสสูง 2 เมตร 2 ต้น ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว-โลโก้เทศบาลแผ่นแสตนเลส ยกกล่องติดสติ๊กเกอร์ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.3 เมตร-แผนที่รูปภาพทำจากสติกเกอร์ ปริ้นท์เคลือบ ลงบนแผ่นพลาสวูด ขนาด 1.2X1.8 เมตร -ราคารวมค่าติดตั้งสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลการท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตำบล สุเทพ ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 หน้า 145 ลำดับที่ 3 |   |   |   |
|  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** | **จำนวน** | **7,900** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,900 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 (สำนักปลัด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561–2564) แก้ไข (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2561 หน้า 1 ลำดับที่ 1 |   |   |   |
|  | **งบรายจ่ายอื่น** | **รวม** | **400,000** | **บาท** |
|  |  | **รายจ่ายอื่น** | **รวม** | **400,000** | **บาท** |
|  |  | **รายจ่ายอื่น** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจ้างที่ปรึกษา** | **จำนวน** | **400,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้แหล่งอารยธรรมโบราณสถานและวิถีล้านนาในเขตเทศบาลตำบลสุเทพ ในการส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม และเป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ให้กับชุมชน (สำนักปลัด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 หน้า 138 ลำดับที่ 5 |   |   |   |