**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** | **รวม** | **4,623,460** | **บาท** |
|  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **4,395,960** | **บาท** |
|  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **4,395,960** | **บาท** |
|  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | **จำนวน** | **3,074,880** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | **จำนวน** | **67,200** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษ ประเภทบริหารท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** | **85,200** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **1,120,680** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **48,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **191,000** | **บาท** |
|  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **66,000** | **บาท** |
|  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | **จำนวน** | **36,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ตามระเบียบฯกำหนด (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **85,000** | **บาท** |
|  |  | **วัสดุสำนักงาน** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสารวารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | **จำนวน** | **15,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) |   |   |   |
|  | **งบลงทุน** | **รวม** | **36,500** | **บาท** |
|  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **36,500** | **บาท** |
|  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน** | **จำนวน** | **1,600** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงเตี้ย จำนวน 1 ตัว ตัวละ 1,600 บาท มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ เป็นแบบพนักพิงเตี้ย บุฟองน้ำ มีโช้ค มีที่วางแขน และเป็นแบบขาเหล็ก สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสวัสดิการสังคม) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 77 ลำดับที่ 109 |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต** | **จำนวน** | **4,500** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,500 บาท มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 ฟุต สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสวัสดิการสังคม) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 77 ลำดับที่ 108 |   |   |   |
|  |  | **ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเพาเวอร์มิกส์** | **จำนวน** | **8,500** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเพาเวอร์มิกส์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,500 บาท มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่าดังนี้ เพาเวอร์มิกเซอร์ 8 อินพุท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสวัสดิการสังคม) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 หน้า 150 ลำดับที่ 31 |   |   |   |
|  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)** | **จำนวน** | **16,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ชุดละ 16,000 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 (กองสวัสดิการสังคม) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 366 ลำดับที่ 84  |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA** | **จำนวน** | **5,900** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 5,900 บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 (กองสวัสดิการสังคม) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) แก้ไข (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2561 หน้า 3 ลำดับที่ 6 |   |   |   |